

**THÔNG BÁO**  
**Nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2020**

Để triển khai kịp thời các nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2020, Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An yêu cầu các Phòng chuyên môn khẩn trương tham mưu triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 5/2020 như sau:

**I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ**

1. Tiếp tục rà soát kiện toàn bộ máy lãnh đạo các Phòng, Chi cục kết hợp thực hiện Phương án luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo các Kế hoạch đã ban hành.

2. Tham mưu nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của cơ quan Cục THADS tỉnh theo Kế hoạch thực hiện dân chủ của Tổng cục THADS.

3. Tham mưu văn bản đề nghị phê duyệt chủ trương rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Cục trưởng, Phó Cục trưởng, Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc Cục THADS tỉnh Nghệ An giai đoạn 2017-2021 và giai đoạn 2021-2026.

4. Tham mưu lập danh sách đăng ký nhu cầu đạo tạo Cao cấp LLCT và hoàn chỉnh chương trình năm 2020 theo yêu cầu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

5. Thực hiện, rà soát kịp thời các chế độ, chính sách cho cán bộ công chức và người lao động.

6. Rà soát, cập nhật, bổ sung và phê duyệt phân mềm “Quản lý hồ sơ cán bộ và chức danh Tư pháp”.

**II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO NGHIỆP VỤ VÀ TỔ CHỨC THADS**

**1. Công tác tham mưu tổng hợp**

- Tham mưu tổng hợp kịp thời các báo cáo theo quy định.

- Tham mưu họp Ban chỉ đạo THADS tỉnh để đánh giá tác động của dịch bệnh Covid-19 đối với công tác THADS trên địa bàn và làm việc với Ngân hàng Nhà nước, Ngân hàng Thương mại trên địa bàn để tìm giải pháp cho thi hành án tín dụng, ngân hàng.

- Tham mưu Lãnh đạo Cục Làm việc với Sở Tài nguyên và Môi trường để tiếp tục hướng dẫn, chỉ đạo số Chi cục THADS trực thuộc còn gặp vướng mắc



trong việc ký kết Quy chế phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để bảo đảm 100% đơn vị hoàn thành việc ký kết theo yêu cầu.

## **2. Công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ**

Tiếp tục tập trung theo dõi và chỉ đạo các vụ việc, gồm: vụ Nguyễn Thị Hiền (Anh Sơn); vụ Công ty TNHH Hồng Tâm (Quỳnh Lưu); vụ Công ty cổ phần Xuất khẩu và Khai thác khoáng sản Việt Nam (Quỳ Hợp); vụ ông Hồ Trọng Quyên, vụ Công ty TNHH Trường Giang (Diễn Châu); vụ Công ty CPTM Nghệ An (TP Vinh); vụ Nguyễn Thanh Phương, vụ Công ty TNHH Ánh Việt, vụ bà Vương Thị Như Quỳnh (Thái Hòa); vụ Đặng Văn Cương (Yên Thành).

## **3 Công tác tổ chức thi hành án theo thẩm quyền**

- Tiếp tục tổ chức xác minh, rà soát, phân loại án để xây dựng kế hoạch, phương án thi hành án đối với từng vụ việc cụ thể: Xử lý kịp thời các hồ sơ mới; đẩy nhanh tiến độ giải quyết đối các vụ việc tồn đọng; xây dựng hồ sơ để tổ chức cưỡng chế vụ Lâm Hiến; tập trung giải quyết vụ Thắng Như, vụ Lê Sỹ Thân, vụ Nguyễn Thị Lan.

- Hoàn thiện hồ sơ để đưa vào lưu trữ và xóa sổ thụ lý kịp thời.

## **III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, TIẾP DÂN, GIẢI QUYẾT KNTC**

1. Thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ Lãnh đạo Cục tham gia tiếp dân tại Trụ sở tiếp công dân UBND tỉnh và buổi tiếp dân định kỳ của Cục trưởng; phối hợp đảm bảo trật tự, văn hóa công sở nơi tiếp công dân.

2. Tham mưu giải quyết và chỉ đạo giải quyết đơn kỳ trước chuyên qua và đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh mới phát sinh bảo đảm theo quy định, cụ thể:

+ Đơn thuộc thẩm quyền của Cục: Đơn khiếu nại của các anh em con bà Mùi (Diễn Châu); Đơn khiếu nại của bà Đào Thị Huệ, Lê Thị Thăng, Trần Xuân Thành (Đô Lương); Đơn tố cáo của bà Nguyễn Thị Bích Thủy (TP Vinh); Đơn tố cáo của bà Nguyễn Thị Nhã (Anh Sơn).

+ Đơn thuộc thẩm quyền của Chi cục: Đơn của ông Mai Quang Đức (*thẩm quyền Chi cục Nghi Lộc*); Đơn của Nguyễn Quốc Hải, Đơn của Lưu Thị Tuấn - Hà Huy Thảo, Đơn của Đặng Quang Thông, Đơn khiếu nại của Bà Trần Thị Quỳnh Nga (*thẩm quyền Chi cục Đô Lương*); Đơn khiếu nại của bà Nguyễn Thị Việt Nga, Đơn tố cáo của ông Lê Bá Ngọc - Giám đốc Cty TNHH Hải Vân - Xã Đức Ninh, TP Đồng Hới, Quảng Bình (*thẩm quyền Chi cục TP Vinh*); Đơn của Công ty TNHH Trường Giang, Đơn khiếu nại của ông Ngô Sỹ Hoàn (*thẩm quyền Chi cục Diễn Châu*); Đơn khiếu nại của bà Lê Thị Na (*thẩm quyền Chi cục huyện Quỳnh Lưu*).

3. Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt Kế hoạch tự kiểm tra năm 2020 (ban hành Kế hoạch và tự kiểm tra tại đơn vị). Kiểm tra chuyên đề ra quyết định thi hành án, gắn với phúc tra tại Chi cục Hoàng Mai; Kiểm tra toàn diện Chi cục THADS huyện Nam Đàn.

4. Thực hiện theo dõi, chỉ đạo hướng dẫn Chi cục Tân Kỳ thực hiện các thủ tục liên quan đến trách nhiệm BTNN đối với Bản án phúc thẩm của TAND tỉnh trong vụ ông Hồ Văn Thái.

5. Tiếp tục thẩm tra hồ sơ thi hành xong từ Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức THA chuyển sang đúng theo quy định.

#### **IV. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG**

1. Hoàn thiện Báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước, công tác khen thưởng giai đoạn 2016-2020, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác giai đoạn 2021-2025.

2. Chuẩn bị tốt các nội dung trước, trong và sau Hội nghị điển hình tiên tiến Ngành THADS tỉnh theo Hướng dẫn số 5008/BTP-TĐKT ngày 17/12/2019 của Bộ Tư pháp.

3. Xây dựng BC kết quả THADS, HC tháng 4, nhiệm vụ tháng 5/2020 gửi Tổng cục THADS và đăng tải trực tuyến theo quy định; BC kết quả THADS tháng 5 gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy; BC phục vụ giao ban liên tịch tháng 6/2020; Thông báo kết luận của Lãnh đạo Cục tại cuộc họp giao ban liên tịch tháng 5/2019.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ: Tham mưu xây dựng, niêm yết Lịch công tác hàng tuần của Lãnh đạo Cục, theo dõi, tổng hợp Lịch công tác hàng tuần của các Phòng chuyên môn và các Chi cục; tiếp tục theo dõi, đôn đốc thực hiện có hiệu quả phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS (tiếp tục thử nghiệm một số phần mềm để góp ý hoàn thiện theo chỉ đạo của Tổng cục THADS, gồm: Phần mềm thống kê mới theo TT 06; Phần mềm Hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm CSDL điện tử về thông tin của người phải THA chưa có điều kiện thi hành); Hệ thống quản lý văn bản điều hành, sử dụng có hiệu quả Chữ ký số, văn bản điện tử, cơ chế một cửa, đường dây nóng... tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

5. Tích cực đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử của Cục.

6. Tiếp tục thực hiện tốt công tác hành chính, quản trị, lễ tân và các mảng công tác Văn phòng khác.

#### **V. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN**

1. Thực hiện kịp thời các hoạt động kế toán ngân sách tháng 5/2020.

2. Tham mưu phân bổ dự toán ngân sách nhà nước đợt 2 năm 2020 và kinh phí hỗ trợ năm 2020 theo Nghị quyết số 18/2018/NQ-HĐND của HĐND tỉnh. Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị trực thuộc sử dụng NSNN theo đúng quy định pháp luật.

3. Tham mưu các nội dung về công tác đầu tư xây dựng và bảo trì trụ sở; quyết định phê duyệt hồ sơ thanh lý tài sản cố định đã hết khấu hao các đơn vị.

4. Tiếp tục hoàn thiện các loại báo cáo tổng hợp toàn tỉnh, sổ sách chứng từ của cơ quan Cục; kiểm tra lại các hồ sơ bảo trì trụ sở, thuê kho vật chứng để phục vụ công tác thẩm định, quyết toán NSNN năm 2019 theo Kế hoạch của Tổng cục.

5. Thực hiện kịp thời các hoạt động kế toán nghiệp vụ THA; phối hợp xử lý tài sản, tang vật và nộp sung quỹ Nhà nước theo quy định; tăng cường hướng dẫn, chỉ đạo công tác quản lý Kho vật chứng và tài sản tạm giữ tại Cục và các Chi cục trực thuộc.

4. Cấp phát, quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án toàn tỉnh; thanh quyết toán biên lai cơ quan Cục tháng 05/2020; lập kế hoạch in ấn biên lai thu tiền thi hành án.

## **VI. CÔNG TÁC ĐẢNG, ĐOÀN THỂ**

### **1. Công tác Đảng**

- Tiếp tục lãnh đạo cán bộ, đảng viên tiếp tục thi đua lập nhiều thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ Cục THADS tỉnh lần thứ III, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Lãnh đạo các Chi bộ sinh hoạt chuyên đề Quý II/2020 về nội dung “*Tư tưởng Hồ Chí Minh mãi soi sáng đường chúng ta đi*” (tài liệu đã chuyển đến các Chi bộ).

- Chỉ đạo các Chi bộ sinh hoạt định kỳ tháng 5/2020: Tổ chức đánh giá kết quả 4 năm thực hiện Chỉ thị 05 CT/TW; biểu dương các tập thể, cá nhân điển hình, kết hợp với việc rà soát việc ký cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, nêu gương, khắc phục các hạn chế, tồn tại của cán bộ đảng viên trong năm 2020; Tuyên truyền về thân thể, cuộc đời, sự nghiệp cách mạng vẻ vang của Chủ tịch Hồ Chí Minh nhân dịp kỷ niệm 130 năm ngày sinh nhật Bác; thực hiện việc đăng ký xây dựng mô hình (*đối với tập thể, cá nhân*) nhiệm kỳ 2020-2025. Kết quả thực hiện các nội dung này báo cáo về Đảng ủy trước ngày 05/5/2020 để tổng hợp đánh giá.

- Đảng ủy tổ chức Hội nghị sơ kết 04 năm thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị, gắn với biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân điển hình trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tuyên truyền kỷ niệm 45 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2020), ngày Quốc tế Lao động 1/5; kỷ niệm 130 năm ngày

sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2020); tiếp tục tuyên truyền sâu rộng về phòng, chống đại dịch Covid-19.

- Tổ chức Đại hội Đảng bộ Cục THADS tỉnh, nhiệm kỳ 2020-2025; Hoàn thiện hồ sơ sau Đại hội.

- Đảng ủy, UBKT thực hiện Thông báo kết quả kiểm tra, giám sát Quý I/2020; lãnh đạo chỉ đạo các Chi bộ được kiểm tra thực hiện việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót (nếu có).

## 2. Công đoàn

- Tiếp tục cập nhật thông tin đoàn viên công đoàn vào phần mềm quản lý.

- Phối hợp triển khai thực hiện năm Dân vận khéo 2020.

## 3. Đoàn Thanh niên

- Tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu 90 năm ngày Truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng” do Ban Tuyên giáo Trung ương phát động; cuộc thi viết “Bác Hồ trong trái tim Thanh thiếu nhi Nghệ An” nhân kỷ niệm 130 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2020) do Tỉnh đoàn phát động.

- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh xanh - sạch - đẹp cơ quan.

## 4. Chi hội Luật gia

- Quán triệt, phổ biến kịp thời nội dung của các văn bản pháp luật mới được ban hành, gắn với việc tổ chức thi hành án theo thẩm quyền.

- Tiếp tục phối hợp tuyên truyền về kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước; tuyên truyền, vận động phòng, chống dịch COVID-19.

Trên đây là thông báo một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2020, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./. *lv*

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Đảng ủy Cục (để b/c);
- Trưởng các đoàn thể;
- Các Trưởng phòng;
- Lưu: VT, TH.



Quán Vi Hà

